

MALLA CURRICULAR

1. SEMESTRE	2. SEMESTRE	3. SEMESTRE	4. SEMESTRE
Introducción al Derecho	Nociones de Derecho Civil	Nociones de Derecho Penal	Leg. Económicos y Tributaria
Nociones de Derecho Constitucional	Nociones de Derecho Administrativo	Legislación Notarial	Taller de Gestión en Serv. Público
	Procesos Judiciales I	Procesos Judiciales II	Procesos Judiciales III
Téc. de la Expresión Oral y Escrita	Redacción Administrativa	Legislación Comercial	Legislación Municipal
Tec. de Oficina y Archivo	Legislación Laboral	Leg. Provisional y Seguridad Social	Estatuto Administrativo
Dactilografía I	Dactilografía II	Administración de Estado	Relaciones Humanas y Ética
		Computación	

Práctica Profesional



/cft.massachusetts



www.cftmass.cl

*Mallas no Contienen Pre-Requisitos

*Mallas Sujetas a Cambios

TE INVITAMOS A ESTUDIAR

- Técnico en **Enfermería**
- Técnico **Superior en Párulos**
- Técnico en **Construcción**
- Técnico en **Prevención de Riesgos**
- Técnico **Jurídico**
- Técnico en **Administración de Empresas**
- **Secretariado Ejecutivo Computacional**



EMPLEABILIDAD

- Con una formación que les permite desempeñarse en tareas administrativas propias del ejercicio del derecho, son los profesionales mejor capacitados para brindar soporte en la gestión de trámites legales y judiciales, así como en la elaboración, registro, organización y actualización de documentos legales.